

Приложение N 3  
к Положению о формировании  
муниципального задания в отношении  
муниципальных бюджетных и казенных  
учреждений и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

Утверждаю:

Глава городского округа Похвистнево

 В.М. Филипенко

" " 20 г.

Муниципальное задание  
Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Похвистнево Самарской области «Дом народных  
ремёсел и декоративно – прикладного искусства»  
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

## Раздел 1

### 1. Наименование муниципальной работы:

**Работа по сохранению и развитию материального и нематериального культурного наследия в области декоративно-прикладного искусства.**

### 2. Потребители муниципальной услуги: Население городского округа Похвистнево, Похвистневского района и Самарской области

### 3. Характеристика работ.

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Работа по сохранению и развитию материального и нематериального культурного наследия в области декоративно-прикладного искусства	Формирование фонда уникальных изделий декоративно-прикладного искусства и ремесел ( по всем направлениям): - Объем фонда ед.	22	24	26	28	30
	Сохранение и развитие видов декоративно-прикладного искусства и ремесел : -Количество изготовленных и реализованных изделий ед.	1087	1169	1000	1000	1000
	Количество развиваемых видов декоративно-прикладного искусства ед.	5	5	5	5	5
	- Количество справок на оказание метод. консультативной помощи ед.	42	43	42	42	42
	Организация, проведение и участие в мероприятиях, обеспечивающих сохранение и развитие разнообразных видов и форм материального и нематериального культурного наследия народов, проживающих на территории г.о. Похвистнево и Самарской области:					

	- Количество положительных отзывов ед.	62	63	62	62	62
--	---	----	----	----	----	----

## Раздел 2

### 1. Наименование муниципальной работы:

Работа по учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности исторических предметов и объектов культурного наследия.

### 2. Потребители муниципальной услуги: Граждане Российской Федерации.

### 3. Характеристика работ.

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Работа по учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности исторических предметов и объектов культурного наследия.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих сохранение и исторических предметов и объектов культурного наследия:					
	- Объем фонда ед.	25166	27229	28729	30229	31729
	- Количество новых поступивших предметов ед.	2063	2063	1500	1500	1500
	- Количество оцифрованных предметов ед.	600	790	600	600	600

### Раздел 3

#### 1. Наименование муниципальной работы:

Работа по организации и проведению общегородских культурных мероприятий.

#### 2. Потребители муниципальной услуги: Население городского округа Похвистнево, Похвистневского района и Самарской области.

#### 3. Характеристика работ.

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Работа по организации и проведению общегородских культурных мероприятий.	1. День музея 2. День ветра 3. Праздник Герой России 4. Празднование Нового года.					
	- Количество мероприятий шт.	-	4	4	4	4
	- Количество посещений чел.	-	700	700	700	1500

#### 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- Отсутствие запрашиваемой услуги в перечне предоставляемых услуг;
- Несоблюдения Правил пользования учреждениями культуры;
- Причинение ущерба (порча, утеря) материально-технической базе учреждений культуры МБУК «Дом ремёсел»;
- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п.2.4.3.12 раздела 2 Сан Пин 2.4.3.1186-03);
- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (Федеральный Закон «О пожарной безопасности» №69-ФЗ от 18.11.1994г.
- Нарушение Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313),
- Невыполнение «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги»;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органа местного самоуправления.

## 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№	Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социального развития г.о. Похвистнево Самарской области по исполнению муниципальных заданий	ежеквартально	Управление социального развития городского округа Похвистнево Самарской области Администрации городского округа Похвистнево Управление по экономике и финансам
2.	Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в месяц, ежеквартально	Управление социального развития городского округа Похвистнево Самарской области Администрации городского округа Похвистнево Управление по экономике и финансам
3.	Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг путем анкетирования	один раз в год в сроки, установленные комиссией по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг надлежащего качества на территории города	Администрации городского округа Похвистнево
4.	Плановая проверка	согласно плана - графика	Администрации городского округа Похвистнево

## 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование услуг и показателей	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Работа по сохранению и развитию материального и нематериального культурного наследия в области декоративно-прикладного искусства:			
Объемы муниципальной услуги:			Форма статистической отчетности 7 НК, ежемесячные и ежеквартальные отчеты
Объем фонда ед.			
Количество изготовленных и реализованных изделий ед.			
Количество развиваемых видов декоративно-прикладного искусства ед.			
Количество справок на оказание методической и консультативной помощи ед.			
Качество муниципальной услуги:			
Количество положительных отзывов ед.			
2. Работа по учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности исторических предметов и объектов культурного наследия			
Объемы муниципальной услуги:			Форма статистической отчетности 7 НК, ежемесячные и ежеквартальные отчеты
Объем фонда ед.			
Качество муниципальной услуги:			
Количество новых поступивших предметов ед.			
Количество оцифрованных предметов ед.			

### 3. Работа по организации и проведению общегородских культурных мероприятий

Объёмы муниципальной услуги:			Форма статистической отчетности 7 НК, ежемесячные и ежеквартальные отчеты
Количество мероприятий шт.			
Качество муниципальной услуги:			
Количество посещений чел.			

#### 6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

#### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной.

#### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Управлению социального развития администрации городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Руководитель управления социального развития

Заместитель руководителя

Согласовано:

Заместитель Главы городского округа по экономике и финансам



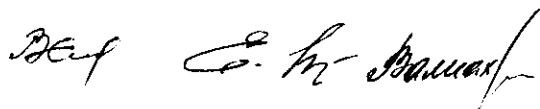
А.А. Сапсаев



П.И. Денисова




В.В. Досова



Приложение N 2  
к Положению о формировании  
муниципального задания в отношении  
муниципальных бюджетных и казенных  
учреждений и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

Утверждаю:

Глава городского округа Похвистнево  
Самарской области

 В.М. Филипенко

" " 20 г.

**Муниципальное задание**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Похвистнево Самарской области «Дом народных**  
**ремёсел и декоративно – прикладного искусства»**  
**на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**



## Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация проведения выставок и экспозиций.**

2. Потребители муниципальной услуги: **Физические и юридические лица.**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011 г.	текущий финансовый год 2012 г.	очередной финансовый год 2013 г.	первый год планового периода 2014 г.	второй год планового периода 2015 г.	
Количество положительных отзывов	шт.	Абсолютный результат	-	165	165	165	165	Форма статистической отчетности 7 НК книга отзывов, ежемесячный, квартальный отчет

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2011 г.	текущий финансовый 2012 г.	очередной финансовый 2013 г.	первый год планового периода 2014 г.	второй год планового периода 2015 г.	
Количество выставок и экспозиций	шт.	26	26	26	26	26	Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный, квартальный отчет
Количество индивидуальных посещений выставок и экспозиций	чел.	8100	8084	6400	6400	6400	

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Экскурсионное обслуживание.**
2. Потребители муниципальной услуги: **Физические и юридические лица.**
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

### 3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
Количество посетителей	чел.	Абсолютный результат	4700	7002	6800	6800	6800	Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный, квартальный отчет

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый	текущий финансовый	очередной финансовый	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
Количество экскурсий	ед.	310	428	340	340	340	Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный, квартальный отчет

### Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация проведения просветительских мероприятий.**

2. Потребители муниципальной услуги: **Физические и юридические лица.**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
Количество посещений	чел.	Абсолютный результат	2300	1813	1500	1500	1500	Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный, квартальный отчет

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый	текущий финансовый	очередной финансовый	первый год планового периода	второй год планового периода	
		2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
Количество мероприятий	ед.	16	16	10	10	10	Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный, квартальный отчет

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации; Пп. 17,18 п.1 ст. 16; пп. 1 п.1 ст.16.1;
- Федерального закона от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1; Федеральный закон от 26.05.1996 № 53-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736;
- Перечень минимальных обязательных требований по обеспечению антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, объектов здравоохранения, образования и мест массового пребывания граждан, утвержденный решением антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 0105 от 03.03.2005);
- Административный регламент «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации)».( Постановление администрации г.о.Похвистнево от19.05.2010 № 725);
- Административный регламент Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий на территории г.о.Похвистнево)

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
2.	Размещение информации в СМИ	Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий);	По мере необходимости
3.	Размещение на информационных стендах (афиши)	Информация о проводимых и плановых мероприятиях, с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий)	По мере необходимости
4.	Пригласительные билеты	Информация о проводимых и плановых мероприятиях, с указанием времени, места, даты проведения, названия,	По мере необходимости

		стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий)	
5.	С использованием средств телефонной связи	Информация о проводимых и плановых мероприятиях и режиме работы	По требованию
6.	Размещение на информационных стендах	Расписание режима работы и тарифов на услуги, правил поведения в музее	Ежегодно
7.	План мероприятий на информационном стенде учреждения	Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения	Еженедельно

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Отсутствие запрашиваемой услуги в перечне предоставляемых услуг,

- Несоблюдения Правил пользования учреждениями культуры;
- Причинение ущерба (порча, утеря) материально-технической базе учреждений культуры МБУК «Дом ремёсел»;
- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п.2.4.3.12 раздела 2 Сан Пин 2.4.3.1186-03);
- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994г.
- Нарушение Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313),
- Невыполнение «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги»;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органа местного самоуправления.

## 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным нормативно-правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

- Постановление администрации городского округа Похвистнево от 11.01.2012 года № 11.

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Порядок определения платы за оказание бюджетным учреждениям городского округа Похвистнево Самарской области услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений городского округа, для граждан и юридических лиц утверждается Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области.

### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), и развитии народных художественных ремёсел в городском округе;	Постановление Администрации городского округа Похвистнево «О согласовании цен на изделия МБУК «Дом ремёсел» на 2013 год № 1503 от 03.10.2012 года. Постановление Администрации городского округа Похвистнево «О согласовании цен на услуги МБУК «Дом ремёсел» с 01.01.2013 года № 1934 от 24.12.2012 года.

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социального развития г.о. Похвистнево Самарской области по исполнению муниципальных заданий	ежеквартально	Управлению социального развития г. о. Похвистнево —Самарской области, Министерство культуры Самарской области
2.Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в месяц, ежеквартально	Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево Управление по экономике и финансам
3.Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг путем анкетирования	один раз в год в сроки, установленные комиссией по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг надлежащего качества на территории города	Администрации городского округа Похвистнево
4. Плановая проверка	согласно плана - графика	Администрации городского округа Похвистнево

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Организация проведения выставок и экспозиций					
Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Количество выставок и экспозиций	шт.				Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный и ежеквартальный отчет
Количество индивидуальных посещений выставок и экспозиций	чел.				
Качество муниципальной услуги					Книга отзывов
Количество положительных отзывов	шт.				
2. Экскурсионное обслуживание					
Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Количество экскурсий	ед.				Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный и ежеквартальный отчет
Качество муниципальной услуги					
Количество посетителей	чел.				
3. Организация проведения просветительских мероприятий					
Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Количество мероприятий	ед.				Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный и ежеквартальный отчет
Качество муниципальной услуги					
Количество посещений	чел.				

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

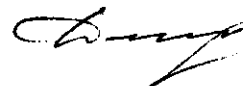
При необходимости учреждение представляет Управлению социального развития администрации городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

**Руководитель управления социального развития**



**А.А. Сапсаев**

**Заместитель руководителя**



**П.И. Денисова**

**Согласовано:**

**Заместитель Главы городского округа по экономике и финансов**



**В.В. Досова**

